



NR. 681/22.04.2019

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT TEMPORAR DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF)

Având în vedere:

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- **H.G. 1027/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 286/2011
- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011**
- **Ordonanța de urgență nr. 77 din 26.06.2013**

Școala Gimnazială Dumitra, jud. Bistrița-Năsăud, organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant temporar de **Contabil șef** - **pe perioada determinată** în data de **08.05.2019 conform calendarului afișat.**

1. POSTUL CONTRACTUAL VACANT TEMPORAR ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF) 0,5 normă, pe perioada determinată(4 luni)

Condiții specifice:

- studii superioare economice
- minimum 8 ani vechime în domeniu, din care cel puțin un an în sectorul bugetar, gradul I
- sociabil, comunicativ, abilitati de munca în echipa
- operare PC: Word, Excel, Internet, programe specifice contabilității
- orice curs de perfecționare în domeniu reprezintă un avantaj
- să fie cetățean român
- să nu fi suferit vreo condamnare

I. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licență, atestate,)



4. Copia certificatului de naștere
5. Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie)
10. Recomandare de la ultimul loc de muncă va cuprinde:

- Aprecieri privind capacitatea candidatului de a-si asuma responsabilități și de a lua decizii

- Aprecieri privind aptitudinile și competențele organizatorice
- Aprecieri privind lucrul în echipă și colaborarea cu ceilalți angajați
- Aprecieri privind disponibilitatea la timp de lucru prelungit
- Calificativul obținut în ultimii 3 ani

11. Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul

II. BIBLIOGRAFIE:

- ✓ Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011 actualizată 2017,
- ✓ Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- ✓ Legea contabilitatii nr.82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Legea 500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare și Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizare si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutii publice si instructiuni de aplicare a acestuia cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ OMFP 1954/2005 privind clasificatia indicatorilor finantelor publice;
- ✓ OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizare, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicate in M.Of.37/2003, cu modificarile ulterioare;
- ✓ H.G. 38/2017, OUG 57/2015 cu modificările si completarile ulterioare,
- ✓ H.G. 103/14.11.2013 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice în 2014
- ✓ legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile ulterioare,
- ✓ H.G nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la institutii publice;
- ✓ O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ✓ Decretul 209/1976 privind regulamentul operatiunilor de casa;
- ✓ HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la si de la locul de munca a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar din invatamantul preuniversitar;
- ✓ HG 733/2015 privind acordarea unei sume destinate decontarii cheltuielilor pentru achizitii de manuale scolare;
- ✓ HG 1395/2010 privind finantarea unitatilor de invatamant pe baza costului standard/elev cu modificarile ulterioare;



- ✓ OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare și Ordinul 2332/2017,
- ✓ OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile
- ✓ OMECTS 5576/2011 criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar
- ✓ Legea 85/2016 privind plata diferentelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământ
- ✓ Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

III. PROCEDURA DE SELECȚIE

Probe de concurs:

- data de 08.05.2019, ora 10:00 proba scrisă
- data de 08.05.2019, ora 12:00 proba practică
- data de 08.05.2019, ora 14:00 interviu

IV. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Dumitra, conform graficului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0263/380007 sau personal la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Dumitra, jud. Bistrița-Năsăud, conform graficului de mai jos:

| Etapa de concurs | Data / perioada | Observații |
|--|----------------------------------|------------|
| Publicarea anunțului | 17.04.2019 | |
| Înscrierea | 22.04.2019-02.05.2019 | |
| Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor | 03.05.2019 | |
| Proba scrisă | 08.05.2019, ora 10,00 – 1 oră | |
| Proba practică – operare pe calculator | 08.05.2019, ora 12.00 | |
| Interviu | 08.05.2019, ora 14,00 | |
| Afișarea rezultatelor | 08.05.2019, ora 16,00 | |
| Depunerea contestațiilor | 08.05.2019, ora 16:00-17:00 | |
| Soluționarea contestațiilor | 08.05.2019, | |
| Afișarea rezultatelor finale | 08.05.2019, ora 18.00 | |

Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

DIRECTOR,
Prof. Roșu Măliu-Eugen

